Panduan Magang

# MBKM

*(Merdeka Belajar Kampus Merdeka)*

**Program Studi Sistem Informasi**
Fakultas Sains dan Teknologi
UIN Raden Fatah Palembang
2025



# PANDUAN MAGANG MBKM

Program Studi Sistem Informasi

FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UIN RADEN FATAH PALEMBANG

2025

## TIM PENYUSUN PANDUAN MAGANG MBKM

Dekan:
Dr. Muhammad Isnaini, M.Pd.

Wakil Dekan 1:
Dr. Delima Engga Mareta, S.Si, M.Kes

Kaprodi Sistem Informasi:
Gusmelia Testiana, M.Kom

Sekrprodi Sistem Informasi:
Fathiyah Nopriani, ST, M.Kom

Anggota Tim Penyusun:
- Freddy Kurnia Wijaya, ST, M.Eng
- Catur Eri Gunawan, ST, M.Cs
- Siti Soleha, S.Si, M.Sc.
- Andi Saputra, S.Si, M.Biomed
- Sri Rahayu, M.Kom
- Adib Muhammad Maros

**Palembang, 20 Agustus 2025**

**Dekan,**

**Dr. Muhammad Isnaini, M.Pd.**

# DAFTAR ISI


Kata Pengantar ..... 4
BAB 1: PENDAHULUAN ..... 5
1.1 Latar Belakang ..... 5
1.2 Dasar Hukum ..... 5
1.3 Tujuan Panduan ..... 6
1.4 Tujuan Magang ..... 6
1.5 Manfaat Magang ..... 6
BAB 2: SYARAT DAN PROSES PENDAFTARAN DIGITAL ..... 6
2.1 Persyaratan Mahasiswa Peserta Magang ..... 6
2.2 Dokumen Pendaftaran Digital ..... 6
2.3 Alur Persetujuan Pendaftaran Berjenjang (4 Tahap) ..... 7
BAB 3: REKOGNISI MATA KULIAH DAN PEMETAAN PEMINATAN ..... 7
3.1 Rekognisi Mata Kuliah Semester 5 ..... 7
3.2 Rekognisi Mata Kuliah Semester 6 ..... 8
3.3 Rekognisi Mata Kuliah Semester 7 ..... 8
3.4 Ketentuan Khusus Pendaftaran, Pelaporan, dan Penilaian KKN Rekognisi, KKL, dan Kerja Praktik (KP) ..... 9
3.5 Pemetaan Peminatan dengan Fokus Pekerjaan Magang Semester 5 ..... 10
3.6 Pemetaan Peminatan dengan Fokus Pekerjaan Magang Semester 6 ..... 10
3.7 Pemetaan Peminatan dengan Fokus Pekerjaan Magang Semester 7 ..... 11
BAB 4: PELAKSANAAN MAGANG DAN LOGBOOK HARIAN ..... 11
4.1 Ketentuan Pelaksanaan Magang ..... 11
4.2 Pengisian Logbook Harian Mahasiswa ..... 12
4.3 Validasi Digital oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) ..... 12
BAB 5: EVALUASI, PENILAIAN DAN INTEGRASI SIMAK ..... 12
5.1 Formulasi Nilai Akhir Magang ..... 12
5.2 Penilaian Mentor Industri (6 Aspek Baku) ..... 12
5.3 Penilaian Dinamis DPL ..... 13
5.4 Penilaian Khusus KKN Rekognisi, KKL, dan Kerja Praktik (KP) ..... 13
5.5 Standar Konversi Nilai & Huruf Mutu ..... 13

5.6 Mekanisme Input Nilai ke SIMAK ..... 14
BAB 6: PERAN DAN TANGGUNG JAWAB ..... 14
LAMPIRAN DOKUMEN ..... 16
LAMPIRAN A: FORM PENILAIAN MENTOR INDUSTRI (6 ASPEK BAKU) ..... 16
LAMPIRAN B: FORM PENILAIAN DINAMIS DPL & REKAP SIMAK ..... 17

# Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya, sehingga **Panduan Strategis Pelaksanaan Magang MBKM Program Studi Sistem Informasi** ini dapat diselesaikan dengan baik. Panduan ini disusun sebagai instrumen pendukung dalam mengimplementasikan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Raden Fatah Palembang.

Penyusunan panduan ini tidak terlepas dari dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, kami ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang tulus kepada Bapak/Ibu:

1. **Dr. Muhammad Isnaini, M.Pd.** selaku Dekan Fakultas Sains dan Teknologi, atas arahan dan kebijakan strategisnya yang memungkinkan program ini berjalan.
2. **Dr. Delima Engga Mareta, S.Si, M.Kes.** selaku Wakil Dekan I Bidang Akademik dan Kelembagaan, atas bimbingan dan pengawasannya dalam memastikan standar mutu akademik tetap terjaga.
3. **Dr. Syarifah, S.Si, M.Kes.** selaku Wakil Dekan II Bidang Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan, atas dukungan fasilitas dan sarana prasarana.
4. **Dr. Ir. Ledis Heru Saryono Putro, M,Si.** selaku Wakil Dekan III Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama, atas dukungan dalam perluasan jaringan kemitraan industri.
5. **Tim Penjamin Mutu Program Studi Sistem Informasi**, yang telah bekerja keras menyelaraskan draf panduan ini dengan kurikulum dan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.
6. Rekan-rekan dosen di lingkungan Program Studi Sistem Informasi serta seluruh pihak yang telah memberikan kontribusi pemikiran selama proses penyusunan.
7. Mahasiswa Sistem Informasi yang telah berkontribusi dalam membangun system MBKM.

Kami menyadari bahwa panduan ini masih memerlukan penyempurnaan seiring dengan dinamika kebijakan pendidikan tinggi dan kebutuhan industri. Kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat yang besar bagi mahasiswa, dosen pembimbing, serta mitra dalam mewujudkan lulusan Sistem Informasi yang kompeten dan siap kerja.

Palembang, Agustus 2025

**Ketua Program Studi Sistem Informasi**



**Gusmelia Testiana, M.Kom.**

# BAB 1: PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) yang diluncurkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi memberikan hak bagi mahasiswa untuk mengambil SKS di luar program studi dan/atau melakukan pembelajaran di luar perguruan tinggi. Salah satu bentuk kegiatan pembelajaran utama adalah Magang / Praktik Kerja. Program Studi Sistem Informasi UIN Raden Fatah Palembang secara resmi mengadopsi program ini, yang memberikan mahasiswa hak untuk belajar di luar program studi selama satu semester penuh (6 bulan). Pelaksanaan magang di semester 5, 6, atau 7 ini diakui secara akademik dengan rekognisi atau pengakuan setara maksimal 20 SKS, menggantikan beberapa mata kuliah di perkuliahan reguler pada semester tersebut.

Untuk mendukung akuntabilitas, efisiensi administrasi, dan transparansi penilaian, Program Studi Sistem Informasi Fakultas Sains dan Teknologi menyelaraskan seluruh tata kelola pelaksanaan magang melalui portal sistem informasi digital terintegrasi **SIMAGANG**. Aplikasi SIMAGANG memfasilitasi alur pendaftaran digital berjenjang, pencatatan logbook harian terverifikasi, hingga rekapitulasi penilaian otomatis antara Mentor Industri dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Melalui interaksi yang erat antara perguruan tinggi dengan mitra dunia kerja, maka perguruan tinggi akan hadir sebagai mata air bagi kemajuan dan pembangunan bangsa, serta mempersiapkan mahasiswa menjadi sumber daya manusia yang tangguh, kompeten, dan siap kerja.

## 1.2 Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa.

4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.

5. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang KKNI (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia).

6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024.

8. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

9. Buku Kurikulum Program Studi Sistem Informasi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Raden Fatah Palembang Tahun 2022-2027.

### 1.3 Tujuan Panduan

- Memetakan kegiatan magang agar selaras dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dari 20 SKS yang akan dikonversi.
- Menjadi acuan baku bagi seluruh pemangku kepentingan (Mahasiswa, Dosen PA, Kaprodi, DPL, Mentor Industri, Dosen Pengampu, dan Admin) dalam merencanakan, melaksanakan, memantau, dan mengevaluasi kegiatan Magang MBKM secara digital melalui sistem SIMAGANG.
- Memastikan seluruh bukti kegiatan (seperti logbook harian) dan laporan akhir magang terdokumentasi dengan baik di sistem untuk proses rekognisi nilai yang akuntabel.

### 1.4 Tujuan Magang

Program magang dipandang sangat bermanfaat dalam memberikan pengalaman langsung di industri, mengasah keterampilan praktis, profesional (hard skills dan soft skills), serta memperluas jaringan profesional mahasiswa. Secara spesifik, tujuan magang diarahkan agar kompetensi industri yang diperoleh mahasiswa selaras dengan capaian pembelajaran mata kuliah yang dikonversi, baik mata kuliah wajib maupun pilihan peminatan prodi Sistem Informasi.

### 1.5 Manfaat Magang

Bagi mahasiswa, magang memberikan pembelajaran langsung di tempat kerja (experiential learning), memperoleh hard skills (seperti complex problem solving dan analytical skills), serta soft skills (etika profesi, komunikasi, dan kerja sama). Bagi industri mitra, magang memberikan masukan/insight ilmiah atas penyelesaian masalah nyata, sarana memantau talenta berbakat secara dini, serta efisiensi dalam proses rekrutmen dan pelatihan awal.

## BAB 2: SYARAT DAN PROSES PENDAFTARAN DIGITAL

### 2.1 Persyaratan Mahasiswa Peserta Magang

- Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Program Studi Sistem Informasi pada semester berjalan (Semester 5, 6, atau 7).
- Telah melengkapi data profil akademik pada portal SIMAGANG (NIM, Angkatan, Semester, IPK, dan Nomor HP).
- Memiliki Kartu Rencana Studi (KRS) aktif yang memuat daftar mata kuliah yang direncanakan untuk rekognisi/konversi.

### 2.2 Dokumen Pendaftaran Digital

Seluruh berkas pendaftaran diunggah dan diisi secara digital pada portal SIMAGANG tanpa perlu mengumpulkan berkas cetak manual (paperless):

**1. KRS Digital:** Berkas KRS semester aktif berjalan yang telah disetujui Dosen PA (format PDF/Gambar).

**2. Form Pendaftaran & Surat Pernyataan:** Formulir digital yang diisi secara interaktif di portal SIMAGANG, dilengkapi dengan tanda tangan digital mahasiswa serta orang tua/wali.

**3. Proposal Magang / Description of Work:** Dokumen rencana kerja/rencana kegiatan magang pada instansi/perusahaan target dalam format PDF.

### 2.3 Alur Persetujuan Pendaftaran Berjenjang (4 Tahap)

Proses validasi, verifikasi, dan penerbitan izin magang dilakukan secara sistemik melalui 4 tahapan persetujuan pada sistem SIMAGANG:

- **Tahap 1 (Mahasiswa Submit):** Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran, mengunggah KRS digital & Proposal Magang, serta memilih daftar mata kuliah konversi yang diusulkan.
- **Tahap 2 (Review Dosen PA):** Dosen Penasihat Akademik (PA) memeriksa kelayakan akademik mahasiswa dan KRS bimbingan. Jika disetujui, status berubah menjadi MENUNGGU_KAPRODI.
- **Tahap 3 (Review Kaprodi):** Ketua Program Studi (Kaprodi) mengevaluasi kelayakan tempat magang serta menyetujui paket rencana konversi SKS mata kuliah. Jika disetujui, status berubah menjadi MENUNGGU_SURAT_TUGAS.
- **Tahap 4 (Penerbitan Surat Tugas Admin):** Admin Prodi/Fakultas menerbitkan dan mengunggah Surat Tugas/Pengantar Magang Resmi langsung ke portal SIMAGANG. Setelah dokumen terunggah, status pendaftaran menjadi DISETUJUI / AKTIF dan mahasiswa secara resmi dapat memulai kegiatan magang di instansi mitra.

## BAB 3: REKOGNISI MATA KULIAH DAN PEMETAAN PEMINATAN

Model rekognisi magang MBKM yang digunakan oleh Program Studi Sistem Informasi adalah **Model Terstruktur (Structured Form)**, di mana kegiatan magang disetarakan secara langsung dengan mata kuliah yang ada di dalam kurikulum aktif prodi. Total pengakuan adalah maksimal 20 SKS per semester (setara minimal 900 jam kegiatan magang).

### 3.1 Rekognisi Mata Kuliah Semester 5

Berdasarkan Buku Kurikulum Sistem Informasi, rekognisi magang di semester 5 mencakup mata kuliah wajib (14 SKS) dan pilihan peminatan (4 SKS) berikut:

| No | Kode MK | Nama Mata Kuliah | SKS | Keterangan / Alur Rekognisi |
|---|---|---|---|---|
| 1 | UIN5134 | KKN | 4 | KKN Rekognisi melalui LP2M UIN Raden Fatah |
| 2 | SIN5372 | Enterprise Architecture | 2 | Konversi Capaian Pembelajaran Magang |
| 3 | SIN5224 | Manajemen Proyek TI | 4 | Konversi Capaian Pembelajaran |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Magang |
| 4 | SIN5382 | Data Warehouse dan Mining | 4 | Konversi Capaian Pembelajaran Magang |
| 5 | SIN6322 | Kuliah Kerja Lapangan (KKL) | 2 | Disetarakan melalui laporan KKL prodi |

### 3.2 Rekognisi Mata Kuliah Semester 6

Berdasarkan kurikulum, rekognisi magang di semester 6 mencakup maksimal 16 SKS wajib dan 4 SKS pilihan peminatan prodi:

| No | Kode MK | Nama Mata Kuliah | SKS | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| 1 | UIN5134 | KKN | 4 | Pendaftaran melalui LP2M (jika belum lulus) |
| 2 | SIN6302 | Technopreneurship | 2 | Konversi Capaian Pembelajaran Magang |
| 3 | SIN6392 | e-bisnis syariah | 2 | Konversi Capaian Pembelajaran Magang |
| 4 | SIN6404 | Tata Kelola Teknologi Informasi | 4 | Konversi Capaian Pembelajaran Magang |
| 5 | SIN6322 | Kuliah Kerja Lapangan (KKL) | 2 | Pendaftaran KKL (jika belum lulus) |
| 6 | SIN6142 | Infrastruktur Teknologi Informasi | 2 | Konversi Capaian Pembelajaran Magang |

### 3.3 Rekognisi Mata Kuliah Semester 7

Magang di semester 7 berfokus pada proyek besar (capstone project) yang relevan dengan tugas akhir/skripsi mahasiswa (total 8 SKS wajib dan 8 SKS pilihan peminatan):

| No | Kode MK | Nama Mata Kuliah | SKS | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| 1 | SIN7272 | Kerja Praktik | 2 | Disetarakan melalui laporan magang MBKM |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | SIN7342 | Seminar Proposal | 2 | Disusun berdasarkan fokus riset magang |
| 3 | SIN7684 | Capstone Project | 4 | Aplikasi/Riset utama luaran magang |

### 3.4 Ketentuan Khusus Pendaftaran, Pelaporan, dan Penilaian KKN Rekognisi, KKL, dan Kerja Praktik (KP)

Untuk menjaga standar mutu akademik, akuntabilitas pelaporan, serta pemenuhan kurikulum Program Studi Sistem Informasi, pelaksanaan mata kuliah khusus seperti Kuliah Kerja Nyata (KKN) Rekognisi, Kuliah Kerja Lapangan (KKL), dan Kerja Praktik (KP) yang direkognisi dari program magang memiliki ketentuan pendaftaran, sistematika pelaporan, dan penilaian tersendiri:

**1. Kuliah Kerja Nyata (KKN) Rekognisi (4 SKS)**

- **Pendaftaran & Registrasi:** Mahasiswa wajib melakukan pendaftaran secara formal melalui LP2M (Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) UIN Raden Fatah Palembang dengan mendaftar pada sistem aplikasi KKN LP2M dan memilih jalur 'KKN Rekognisi'.
- **Sistematika Pelaporan:** Mahasiswa menyusun Laporan KKN Rekognisi secara mandiri, yang format, struktur, dan tata tulisnya mengacu sepenuhnya pada Pedoman KKN-Recognisi resmi yang diterbitkan oleh LP2M UIN Raden Fatah Palembang.
- **Pembimbingan & Penilaian:** Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) KKN Rekognisi adalah dosen DPL Magang MBKM yang bersangkutan (sama dengan pembimbing KP dan KKL). Penilaian akhir mata kuliah KKN diberikan oleh DPL menggunakan format penilaian resmi dari LP2M UIN Raden Fatah Palembang.

**2. Kuliah Kerja Lapangan (KKL) (2 SKS)**

- **Registrasi Mata Kuliah:** Diinputkan ke dalam KRS semester aktif berjalan. Jika mahasiswa telah mengambil dan lulus KKN dan KKL di semester 5, maka pada semester 6 mahasiswa dapat mengambil mata kuliah pilihan sesuai minat bimbingan sebagai pengganti SKS tersebut (maksimal 6 SKS).
- **Sistematika Pelaporan:** Mahasiswa menyusun Laporan KKL mandiri sesuai dengan Pedoman Kuliah Kerja Lapangan (KKL) resmi Program Studi Sistem Informasi.
- **Penilaian:** Penilaian mata kuliah KKL diberikan oleh dosen DPL bimbingan masing-masing mahasiswa secara bersamaan dengan penyerahan laporan KKL.

**3. Kerja Praktik (KP) (2 SKS)**

- **Persyaratan Akademis:** Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah Kerja Praktik pada saat syarat untuk mengambil Kerja Praktik terpenuhi, yaitu telah lulus mata kuliah minimal sebesar 100 SKS sesuai panduan kerja praktik prodi.

- **Sistematika Pelaporan:** Laporan Kerja Praktik disusun secara mandiri sesuai dengan format dan sistematika penulisan dalam Pedoman Kerja Praktik Program Studi Sistem Informasi.
- **Penilaian:** Dosen DPL memberikan penilaian Kerja Praktik secara kolaboratif bersama dengan Mentor Industri tempat bimbingan mahasiswa melakukan magang.

### 3.5 Pemetaan Peminatan dengan Fokus Pekerjaan Magang Semester 5

Mahasiswa wajib mengambil 1 mata kuliah pilihan peminatan (4 SKS) yang relevan dengan posisi magang industri:

- **Opsi 1: Sistem Informasi Analisis (SIA)** - Mata Kuliah: Perencanaan Strategis SI (SIA5434, 4 SKS). Rekomendasi Posisi Magang: IT Strategy Intern atau Business Analyst. Fokus: Enterprise architecture dan dokumentasi analisis sistem.
- **Opsi 2: Pengembangan Sistem Informasi (PSI)** - Mata Kuliah: Pemrograman Web Lanjutan (PSI5514, 4 SKS). Rekomendasi Posisi Magang: Junior Web Developer atau Full-stack Developer Intern. Fokus: Pengembangan kode program dan arsitektur sistem.
- **Opsi 3: Data Analis (DTA)** - Mata Kuliah: Pemodelan Data (DTA5594, 4 SKS). Rekomendasi Posisi Magang: Data Analyst Intern atau Junior Data Engineer. Fokus: Pemodelan data relasional/non-relasional dan pengelolaan database.

### 3.6 Pemetaan Peminatan dengan Fokus Pekerjaan Magang Semester 6

Mahasiswa memilih 1 mata kuliah peminatan (4 SKS) sesuai konsentrasi kelanjutan dari semester 5:

**• Peminatan Sistem Informasi Analisis (SIA):**

- **Mata Kuliah:** Manajemen Layanan TI (SIA6444, 4 SKS), Manajemen Resiko & Keamanan IT (SIA6454, 4 SKS), atau Enterprise Resource Planning (ERP) (SIA6464, 4 SKS).
- **Posisi Magang:** IT Support Analyst, IT Service Management Intern, Junior IT Auditor, ERP Functional Consultant Intern.
- **Contoh Aktivitas:** Mengelola tiket helpdesk (Jira), melakukan risk assessment aset TI, mendokumentasikan alur bisnis, serta melakukan user acceptance testing (UAT).

**• Peminatan Pengembangan Sistem Informasi (PSI):**

- **Mata Kuliah:** Pemrograman Mobile (PSI6524, 4 SKS), Testing dan Implementasi (PSI6534, 4 SKS), atau Sistem Komputasi Awan (PSI6544, 4 SKS).
- **Posisi Magang:** Junior Mobile Developer (Android/iOS), Software Developer Intern, QA/Software Tester Intern, Cloud Engineer Intern.
- **Contoh Aktivitas:** Melakukan siklus coding mobile developer, menyusun test case dan uji manual/otomatis, serta mengelola deployment platform cloud (AWS, Azure, GCP).

**• Peminatan Data Analis (DTA):**

- **Mata Kuliah:** Artificial Intelijen dan Sistem Data (DTA6604, 4 SKS), Bisnis Intelijen (DTA6614, 4 SKS), atau Machine Learning (DTA6624, 4 SKS).
- **Posisi Magang:** Data Analyst Intern, Business Intelligence Intern, Junior Data Scientist.

- **Contoh Aktivitas:** Mengumpulkan dan melakukan data cleaning, membuat dasbor visual interaktif (Tableau/Power BI), kueri SQL, serta melatih model prediksi Machine Learning.

### 3.7 Pemetaan Peminatan dengan Fokus Pekerjaan Magang Semester 7

Pada Semester 7, mahasiswa melaksanakan magang dengan fokus utama penyusunan Capstone Project/Tugas Akhir. Mahasiswa mengambil 2 mata kuliah pilihan peminatan (total 8 SKS):

| Peminatan | Mata Kuliah Pilihan (Pilih Dua) | Jenis Posisi & Proyek Magang (Riset Skripsi) |
|---|---|---|
| **Sistem Informasi Analisis (SIA)** | • SIA7474 IS/IT Audit (4 SKS)<br>• SIA7494 Knowledge Management System (4 SKS)<br>• SIA7504 Supply Chain Management (4 SKS) | **Posisi:** Junior IT Auditor, Business Analyst, SCM Analyst.<br><br>**Proyek:** Melakukan audit tata kelola TI (COBIT/ITIL), merancang KMS, atau audit manajemen risiko. |
| **Pengembangan Sistem Informasi (PSI)** | • PSI7564 Sistem Informasi Geografis (4 SKS)<br>• PSI7574 Teknologi Keuangan Syariah (4 SKS)<br>• PSI7584 Enterprise Application Integration (4 SKS) | **Posisi:** Software Developer Intern, UI/UX Designer, GIS Specialist.<br><br>**Proyek:** Merancang aplikasi mobile, web SIG, FinTech, atau integrasi aplikasi enterprise. |
| **Data Analis (DTA)** | • DTA7634 Sistem Pengambil Keputusan (4 SKS)<br>• DTA7644 Analisis dan Visualisasi Data (4 SKS)<br>• DTA7654 Pengelolaan Big Data (4 SKS) | **Posisi:** Data Analyst Intern, Business Intelligence Intern.<br><br>**Proyek:** Membangun dashboard BI, model prediksi, arsitektur data warehouse, atau pengolahan Big Data. |

## BAB 4: PELAKSANAAN MAGANG DAN LOGBOOK HARIAN

### 4.1 Ketentuan Pelaksanaan Magang

Mahasiswa melaksanakan kegiatan magang di instansi/perusahaan mitra sesuai durasi yang disepakati (setara 16-24 minggu kerja). Seluruh aktivitas di industri wajib disinkronkan secara konsisten dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) mata kuliah konversi yang telah didaftarkan.

### 4.2 Pengisian Logbook Harian Mahasiswa

Selama masa magang, mahasiswa **wajib** mencatat seluruh aktivitas harian secara konsisten langsung di portal **SIMAGANG**. Pengisian logbook harian dilakukan secara mandiri dan wajib mencakup komponen berikut:

- Tanggal pelaksanaan kegiatan magang.
- Rincian deskripsi deskriptif kegiatan kerja harian.
- Hasil capaian atau luaran (output) pekerjaan yang dicapai.
- Kendala atau hambatan taktis yang dihadapi di lapangan.
- Tautan atau lampiran berkas bukti fisik kegiatan (berupa foto, dokumen kerja, laporan, dll).

### 4.3 Validasi Digital oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) secara berkala memantau dan memberikan verifikasi terhadap setiap entri logbook harian mahasiswa melalui modul DPL pada portal SIMAGANG. Validasi digital ditandai dengan perubahan status menjadi **isValidated** serta pemberian catatan pembimbingan. Keaktifan pengisian logbook oleh mahasiswa dan kedisiplinan validasi oleh DPL merupakan prasyarat mutlak kelulusan program magang.

## BAB 5: EVALUASI, PENILAIAN DAN INTEGRASI SIMAK

### 5.1 Formulasi Nilai Akhir Magang

Penilaian program magang MBKM diakumulasikan secara otomatis oleh portal SIMAGANG dari dua penilai independen dengan formula pembobotan resmi:

**Nilai Akhir Total = (Nilai Akhir Mentor × 0,6) + (Nilai Akhir DPL × 0,4)**

### 5.2 Penilaian Mentor Industri (6 Aspek Baku)

Mentor Industri memberikan evaluasi akhir mahasiswa dengan menginputkan nilai berskala 0-100 melalui portal SIMAGANG pada 6 aspek penilaian baku fakultas:

| No | Aspek Penilaian Mentor | Deskripsi Kompetensi yang Dinilai |
|---|---|---|
| 1 | Kedisiplinan & Ketepatan Waktu | Tingkat kehadiran, ketaatan pada jam kerja, dan penyelesaian tugas tepat waktu. |
| 2 | Kemampuan Kerjasama & Komunikasi | Kemampuan berinteraksi, berkomunikasi dalam tim, serta beradaptasi. |
| 3 | Tanggung Jawab & Kemandirian | Kesungguhan dalam menjalankan amanah tugas dan kemandirian dalam bekerja. |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Adaptasi & Sikap Profesional | Sikap etis, kesopanan, kepatuhan pada aturan industri, dan fleksibilitas kerja. |
| 5 | Keterampilan Teknis & Kualitas Hasil | Penguasaan alat/teknologi sesuai keahlian prodi, akurasi, dan kualitas luaran. |
| 6 | Inisiatif & Kreativitas | Keaktifan menyampaikan ide, pemecahan masalah (problem solving), serta inovasi. |

### 5.3 Penilaian Dinamis DPL

Berbeda dengan Mentor, penilaian DPL dirancang bersifat dinamis untuk mengakomodasi format mata kuliah SIMAK. Total bobot penilaian DPL wajib berjumlah 100%. Contoh pembobotan dinamis:

- Kehadiran & Keaktifan / Logbook Harian (10%)
- Tugas 1 (Laporan Kemajuan Magang) (10%)
- Tugas 2 (Hasil/Output Kerja Magang) (10%)
- UTS (Evaluasi Tengah Semester Magang) (30%)
- UAS (Ujian Magang & Laporan Akhir) (40%)

### 5.4 Penilaian Khusus KKN Rekognisi, KKL, dan Kerja Praktik (KP)

Penilaian untuk mata kuliah khusus yang direkognisi dari program magang memiliki mekanisme penilaian mandiri yang wajib dilaporkan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL):

• **Kuliah Kerja Nyata (KKN) Rekognisi (4 SKS):** Penilaian mata kuliah KKN yang dikonversikan dari kegiatan magang MBKM diberikan oleh DPL menggunakan format penilaian resmi dari LP2M UIN Raden Fatah Palembang. Penilaian KKN ini didasarkan pada aspek pengabdian masyarakat dan kontribusi nyata mahasiswa di lokasi magang.

• **Kuliah Kerja Lapangan (KKL) (2 SKS):** Penilaian diberikan oleh dosen DPL berdasarkan bimbingan bimbingan teknis dan diserahkan bersamaan dengan pengumpulan Laporan KKL prodi.

• **Kerja Praktik (KP) (2 SKS):** Dosen DPL memberikan penilaian Kerja Praktik secara kolaboratif bersama dengan Mentor Industri tempat bimbingan mahasiswa melakukan magang. Nilai Kerja Praktik ini dimasukkan sebagai bagian dari komponen nilai DPL (A) di portal SIMAGANG.

### 5.5 Standar Konversi Nilai & Huruf Mutu

Nilai Akhir Total dari SIMAGANG dikonversi ke dalam sistem nilai dan huruf mutu standar universitas:

| Rentang Nilai Akhir | Huruf Mutu | Angka Mutu | Status Kelulusan |
|---|---|---|---|
| 80.0 – 100.0 | A | 4.00 | LULUS |
| 70.0 – 79.9 | B | 3.00 | LULUS |
| 60.0 – 69.9 | C | 2.00 | LULUS |
| 56.0 – 59.9 | D | 1.00 | TIDAK LULUS |
| < 56,0 | E | 0.00 | TIDAK LULUS |

### 5.6 Mekanisme Input Nilai ke SIMAK

1. Portal SIMAGANG menyajikan rekapitulasi nilai akhir otomatis beserta rincian aspek DPL secara transparan.

2. Dosen Pengampu mata kuliah konversi melihat rekapitulasi nilai di SIMAGANG dan menginputkan nilai tersebut secara manual ke portal SIMAK resmi kampus.

3. Batas kelulusan konversi mata kuliah magang ditetapkan berdasarkan batas nilai minimal 55.0 (setara Huruf Mutu C). Di bawah batas tersebut, sistem SIMAGANG akan otomatis mencatat status TIDAK LULUS.

## BAB 6: PERAN DAN TANGGUNG JAWAB

**1. Mahasiswa:** Mengisi kelengkapan profil, mengunggah dokumen pendaftaran digital di SIMAGANG, mencatat logbook harian, menyusun Laporan Akhir Magang MBKM, serta menyusun Laporan KKN Rekognisi (sesuai format LP2M), Laporan KKL, dan Laporan Kerja Praktik (KP) jika mata kuliah tersebut direkognisi.

**2. Dosen Penasihat Akademik (Dosen PA):** Memeriksa kelayakan akademis mahasiswa, memvalidasi KRS digital, serta memberikan rekomendasi persetujuan (ACC) pendaftaran di SIMAGANG.

**3. Ketua Program Studi (Kaprodi):** Menyetujui kesesuaian instansi magang, memverifikasi keselarasan konversi mata kuliah SKS (maksimal 20 SKS termasuk KKN, KKL, dan KP), memetakan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) pada portal SIMAGANG, serta menandatangani pengesahan kelulusan akademik.

**4. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL):** Membimbing mahasiswa selama magang, memverifikasi dan memvalidasi logbook digital secara berkala (memberikan status isValidated), berkoordinasi dengan mentor industri, memberikan penilaian akhir DPL (bobot 40%) di portal, memberikan penilaian KKN Rekognisi (dengan format LP2M), serta memberikan penilaian Kerja Praktik (KP) dan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) bimbingan mahasiswa.

**5. Mentor Industri:** Memberikan arahan teknis lapangan bagi mahasiswa di instansi mitra, memantau kemajuan, serta menginputkan evaluasi nilai akhir pada 6 aspek baku (bobot 60%) melalui portal SIMAGANG.

**6. Admin SIMAGANG (Prodi/Fakultas):** Mengelola sistem administrasi portal SIMAGANG, menerbitkan dan mengunggah dokumen Surat Tugas Resmi/Surat Pengantar Magang ke portal, serta memantau kelancaran data pelaporan MBKM prodi.

**7. Dosen Pengampu Mata Kuliah:** Mengakses hasil rekapitulasi penilaian otomatis dari SIMAGANG, menyelaraskan aspek nilai, dan menginputkan nilai akhir konversi tersebut secara manual ke dalam sistem akademik resmi kampus (SIMAK), termasuk nilai KKN, KKL, dan KP bimbingan mahasiswa yang bersangkutan.

# LAMPIRAN DOKUMEN

## LAMPIRAN A: FORM PENILAIAN MENTOR INDUSTRI (6 ASPEK BAKU)

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Instansi/Mitra : .....

Nama Mentor : .....

| No | Aspek Penilaian Baku | Nilai (0–100) |
|---|---|---|
| 1 | Kedisiplinan & Ketepatan Waktu | |
| 2 | Kemampuan Kerjasama & Komunikasi | |
| 3 | Tanggung Jawab & Kemandirian | |
| 4 | Adaptasi & Sikap Profesional | |
| 5 | Keterampilan Teknis & Kualitas Hasil | |
| 6 | Inisiatif & Kreativitas | |
| - | **RATA-RATA NILAI MENTOR (0–100)** | **.....** |

## LAMPIRAN B: FORM PENILAIAN DINAMIS DPL & REKAP SIMAK

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Nama DPL : .....

### 1. Format Komponen Penilaian DPL (SIMAK):

| No | Aspek Penilaian DPL (Format SIMAK) | Bobot (%) | Nilai (0–100) |
|---|---|---|---|
| 1 | Kehadiran & Keaktifan / Logbook | 10% | |
| 2 | Tugas 1 (Laporan Kemajuan Magang) | 10% | |
| 3 | Tugas 2 (Hasil/Output Kerja Magang) | 10% | |
| 4 | UTS (Evaluasi Tengah Semester Magang) | 30% | |
| 5 | UAS (Ujian Magang & Laporan Akhir) | 40% | |
| - | **TOTAL BOBOT ASPEK DPL** | **100%** | - |
| - | **NILAI AKHIR DPL** | **..... (A)** | |

### 2. Perhitungan Rekapitulasi untuk SIMAK:

- • Nilai Mentor (60%) : Rerata Lampiran A × 0.6 = ..... (B)
- • Nilai DPL (40%) : Nilai Akhir DPL (A) × 0.4 = ..... (C)

**NILAI AKHIR TOTAL (B + C) : .....**
**HURUF MUTU : [ A / B / C / D / E ]**